ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

* 1. Учредительные документы
  2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
  3. Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах
  4. Приказ о назначении первого руководителя
  5. Приказ Руководителя о назначении Главного Бухгалтера
  6. Доверенности на всех представителей Заявителя, которые будут подписывать договора и иные документы к этому договору
  7. Банковские реквизиты
  8. Фактический адрес (в случае, если он отличается от юридического адреса)
  9. Бухгалтерский баланс за последний отчетный период с отметкой налоговых органов