ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

* 1. Учредительные документы
	2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
	3. Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах
	4. Приказ о назначении первого руководителя
	5. Приказ Руководителя о назначении Главного Бухгалтера
	6. Доверенности на всех представителей Заявителя, которые будут подписывать договора и иные документы к этому договору
	7. Банковские реквизиты
	8. Фактический адрес (в случае, если он отличается от юридического адреса)
	9. Бухгалтерский баланс за последний отчетный период с отметкой налоговых органов